



**HEVES MEGYEI
POLGÁRŐR SZÖVETSÉG
Etikai Bizottság
ELNÖK**

Levél cím: 3351. Verpelét, Béke út 17.

Telefon: +36 36 359 033

Fax: +36 36 359 033

E-mail: hevesmegyeipsz@gmail.com

Szám:

***A Heves megyei Polgárőr Szövetség Etikai Bizottságának
ÜGYRENDJE***

Az Országos Polgárőr Szövetség az önkormányzás elvén alapuló közhasznú jogállású köztestület. Célja - a Ptv.9.§-ban meghatározott közigazgatási hatósági és egyéb feladatok végrehajtásával- a közbiztonság és közrend fenntartásában részt venni kívánó, a környezetük biztonságáért felelősséget érző állampolgárok számára a polgárőrség szervezeti rendjében hatékony cselekvési lehetőség biztosítása, továbbá a közbiztonság megszilárdításában fontos szerepet betöltő polgárőr szervezetek törvényes, szakszerű és célszerű működtetésének elősegítése.

A Heves Megyei Polgárőr Szövetség (továbbiakban: HMPSZ) az Országos Polgárőr Szövetség tagszervezete, a Heves megyei Bíróság által önálló jogi személyként bejegyzett szervezet, Etikai Bizottságának ügyrendjét az alábbiak szerint állapítja meg:

Az HMPSZ Etikai Bizottságának székhelye:

3351. Verpelét, Béke út 17.
Telefon/fax: +36 36 359 033
E-mail: hevesegyeipsz@gmail.com

Az Etikai Bizottság jogállása:

A HMPSZ. alapszabályának 6.1. és 6.5. pontja alapján működő szervezeti egység.

Az Etikai Bizottság tagjai:

Az Etikai Bizottság az elnökből, és 2 tagból, összesen 3-főből áll, akik a Heves Megyei Polgárőr Szövetség Közgyűlése által megválasztott személyek. A Bizottság elnökének és tagjainak a megbízatása a megválasztásukat követő 4-éves időszakra szól.

Etikai Bizottság feladat és hatásköre

1./Hatáskörrel rendelkezik (a Polgárőrségről szóló 2011.évi CLXV. tv. IV. fejezetében foglalt) a panasz, illetve a szolgálati vagy etikai vétség miatt indított eljárások – KIVÉTELELVEL –, az alapszabály rendelkezéseit sértő cselekmények, magatartások miatt indított eljárások lefolytatására.

2./ Az első pontban meghatározott ügyekben javaslatot tesz a HMPSZ Közgyűlése számára a tageszervelet kizárására.

3./ Figyelemmel kíséri és segíti mindazon döntések megvalósítását, amelyek előkészítésében közreműködött, vagy amely ügyrendje alapján feladatkörébe tartozik.

4./A Bizottság Elnöke tanácskozási joggal vesz részt az HMPSZ Elnöksége ülésein.

5./ Közreműködik az HMPSZ belső szabályzatai, szakmai anyagok kidolgozásában

Etikai Bizottság Működése

1./Az Etikai Bizottság Ügyrendjét maga állapítja meg.

2./Szükség szerint az Etikai Bizottság Elnöke összehívja és vezeti a bizottság üléseit.

3./Munkájáról évente egy alkalommal beszámolót készít a közgyűlés részére, melyet az Elnökséghez terjeszt be.

Ülésrend:

1./Az Etikai Bizottság szükség szerint, a HMPSZ Alapszabályában illetve az Etikai Bizottság ügyrendje szerint meghatározott módon ülésezik. Az ülések általában nyilvánosak, de személyiségi jogokat érintő esetekben zárt ülést tarthat. Évente egy esetben kötelező a tagok személyes megjelenésével járó ülést tartani.

2./Szükség esetén az elnök rendkívüli ülést hívhat össze. Ennek helyszínét és időpontját a tagokkal való egyeztetés után az elnök állapítja meg. Az ülés összehívása az elnök döntése alapján történhet akár telefonon, telefaxon vagy más telekommunikációs eszközön keresztül is.

3./A tagoknak (különösen az etikai ügyek bizalmas jellege miatt) a lehetőségekhez mérten minden esetben biztosítaniuk kell a biztonságos, zárt kommunikáció feltételeit. Ezt telefonon, faxon, elektronikus levelezéssel történik. A munkával kapcsolatos felmerült és igazolt költségeket a Szövetség köteles megtéríteni.

4./A Bizottság akkor határozatképes, ha a Bizottság tagjainak legalább fele + 1 fő jelen van. A határozatképes üléseken megvitattott döntések akkor emelkednek jogerőre és tekinthetők a Bizottság által jegyzettnek, ha azt a bizottsági tagok többséggel megszavazzák. Szavazategyenlőség esetén a döntés elvetetnek tekintendő és újra kell tárgyalni.

Dokumentálás:

1./Az Etikai Bizottság jogkörében eljárva döntéseit írásban rögzíti.

2./Az Etikai Bizottság éves beszámolójának egy példányát megkapja az elnök által aláírt példányban - az HMPSZ Elnöke.

3./Az éves beszámolónak ugyancsak elérhetőnek kell lennie nyilvános weboldalon keresztül is, azonban ez nem tartalmazhatja azon döntéseket, amelyeket a Bizottság a nyilvánosság teljes kizárásával hozott. Ez utóbbi esetben azonban lehetőség van az érintett személy személyes adatainak mellőzésével egy tartalmi összefoglaló közzétételére. A nyilvánosságra hozatal az HMPSZ titkárának a feladata.

Az Etikai Bizottság eljárása:

1. Az Etikai Bizottság Elnöke, amennyiben hatáskörébe tartozó ok miatt, eljárás válik szükségessé, összehívja a bizottság üléseit. Az ülést a Bizottság Elnöke vezeti.
2. A tanács üléseit az ügyrendben meghatározott eljárási szabályok szerint folytatja le. A tárgyalásról jegyzőkönyv készül, melynek írásba foglalását a bizottság elnökének felkérése alapján a megyei szövetség Irodavezetője végzi.
3. A jegyzőkönyv határidőre történő írásba foglalása a jegyzőkönyv vezető kötelessége.
4. Az ügydöntő határozat írásban kerül rögzítésre. A jegyzőkönyv vezetőjének kötelessége az írásba foglalt jegyzőkönyvnek valamint a határozatnak a HMPSZ Elnökéhez történő továbbítás.
5. Az Etikai Bizottság elnöke és tagjai az ülés előterjesztéseit, egyéb írásos anyagokat írott és/vagy elektronikus formában kapják meg, szóbeli előterjesztések is lehetnek.

6. A Bizottság az elnök által előterjesztett napirend alapján ülésezik, az ülést az elnök vezeti. Akadályoztatás esetén az általa kijelölt helyettese veszi át ezt a szerepet.
 7. A bizottság az általa hozott határozatok, illetve megfogalmazott állásfoglalások kialakítása során konszenzusra törekszik. Amennyiben a konszenzus nem érhető, el a bizottság a határozatait, illetve állásfoglalásait egyszerű szótöbbséggel többséggel alakítja ki.
 8. Az Etikai Bizottság üléseire meghívottak (szakértő, más választott tisztségviselő stb.) az ülésen a tevékenységüket érintő napirendekkel összefüggően tanácskozási joggal vesznek részt.
 9. Az elnök az Etikai Bizottság üléséről jegyzőkönyvet készítet, és azt írja alá. Az jegyzőkönyv tartalmazza az ülés, helyét idejét, a jelenlevők nevét, az ülésen lezajlott fontosabb eseményeket, megtárgyalt témákat, a bizottság határozatait, állásfoglalásait, az esetleges kisebbségi véleményeket szerkesztett formában.
 10. Szükség szerint, illetve kérésre a Bizottság az HMPSZ elnöksége részére tájékoztatást ad. A beszámolót az elnök készíti el. Az Etikai Bizottságnak beszámolási kötelezettsége csak a Közgyűlés felé van.
 11. Az etikai eljárás lefolytatásában, illetve a döntéshozatalban nem vehet részt az a személy:
 - a) akire a bejelentés vonatkozik,
 - b) aki a vizsgálat alá vont hozzátartozója,
 - c) aki az ügyben tanúként, szakértőként vesz, illetve vett részt,
 - d) akitől az ügy tárgyilagos megítélése nem várható.
 12. Az összeférhetlenségi ok fennállását az érintett személy köteles az Etikai Bizottság Elnökének haladéktalanul bejelenteni.
 13. A bejelentés elmulasztása etikai vétségnek minősül.
 14. Összeférhetlenségi kifogást az etikai eljárással érintett tag is- bejelenthet. A bejelentés alapján a kizárás kérdésében a hatáskörrel rendelkező Etikai Bizottság Elnöke / Elnökhelyettese soron kívül, de legkésőbb 15 napon belül dönt. Az Etikai Bizottság Elnökének / elnökhelyettesének a döntéséig a kizárási okkal érintett személy az etikai eljárásban nem vehet részt.
 15. Az Etikai Bizottságnak tagjai megbízatásukat külön díjazás nélkül látják el, igazolt költségeik megtérítésére igényt tarthatnak. A bizottság önálló költségvetéssel nem rendelkezik.
- Jelen Ügyrend az HMPSZ Elnöksége általi elfogadása napján lép hatályba.

V e r p e l é t , 2012. május „ „

dr. Gortva János
Etikai Bizottság Elnöke

Záradék:

Az Ügyrendet a HMPSZ Elnöksége Verpelét, 2012.május „ „-ei, ülésén..... határozatával elfogadta .

Völgyi Ferenc
HMPSZ Elnöke

Függelék
Az HMPSZ EB Tagjainak elérhetősége

Név	Cím	Mobil	Telefon	Fax	E-mail
dr.Gortva János	3360.Heves, Bajcsy Zs.utca 52.	+36 70 9430 995	+36 36 346 386		Csaba957@gmail.com
Burgeimester János		+36 30 910 7186			epolgsz@freemail.hu
Marik Sándor		+36 30 621 220			marik.sandor@polgarorseg.net